

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 г. Челябинска»  
454108, г. Челябинск, ул. Челябинского рабочего, 1а  
тел. 259-35-60 электронная почта [ya.mdou10@yandex.ru](mailto:ya.mdou10@yandex.ru)

---

**ПРИКАЗ**

11.01.2023

№ 22

г. Челябинск

**О создании постоянно действующей комиссии ХАССП**

В соответствии с пунктом 2.1 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее – ХАССП)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию ХАССП МБДОУ №10 в следующем составе:

Координатор      Заместитель заведующего по АХР Смирнова Т.В.

Секретарь        Делопроизводитель Шумакова С.В.

Члены группы:    Главный бухгалтер Погодаева М.В. (ответственный за составление ежедневного меню, ведомости контроля за рационом питания);  
Заместитель заведующего по ВМР Макеева Е.П. (ответственный за обеспечение контроля санитарно-технического и санитарного состояния помещений пищеблока на инструктора по гигиеническому воспитанию);  
Кладовщик Мансурова Т.П. (ответственный за своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов);  
Кладовщик Иноземцева А.Д. (ответственный за своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов).

2. Поручить постоянно действующей комиссии ХАССП:

- провести анализ опасных факторов, существенно влияющих на безопасность пищевой продукции;
- определить критические точки контроля и установить их критические пределы;
- разработать систему мониторинга контроля критических точек контроля;
- установить корректирующие действия, которые должны быть предприняты, если мониторинг показывает, что критические контрольные точки не находятся под контролем;
- проводить внутренние проверки ХАССП непосредственно после внедрения системы ХАССП и затем не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучтенных опасных факторов и рисков;
- вести документацию относительно всех процедур и записи, соответствующие указанным принципам и их применению;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством;
- 

3. Поручить координатору постоянно действующей комиссии ХАССП:

- разработать формы рабочей документации группы;
- руководить деятельностью рабочей группы;

4. Делопроизводителю Шумаковой С.В. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Паюсова С.Г.

С приказом ознакомлены: